



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2566)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	23
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	34
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	36
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	48
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฯ พ.ศ.2565	51
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	75
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	78
ภาคผนวก ง	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	80
ภาคผนวก จ	การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	90
ภาคผนวก ฉ	คำอธิบายรายวิชา	96
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	110
ภาคผนวก ซ	ประกาศเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	116
ภาคผนวก ฌ	ตารางสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาฯ	129
ภาคผนวก ญ	ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	137
ภาคผนวก ฎ	ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556	140
ภาคผนวก ฏ	ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรฯ	144
ภาคผนวก ฐ	มติสภามหาวิทยาลัย	162

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี กรณีนักศึกษาต่างชาติสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 19 มกราคม 2566

- สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2566

วันที่ 20 พฤษภาคม 2566

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.2 อาชีพผู้ประเมินคุณภาพภายนอกระดับต่าง ๆ ที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

7.3 อาจารย์หรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

7.4 นักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษาทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.5 นักวิชาการอิสระทางด้านการศึกษา

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศงานนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและมีพื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนรุ่นใหม่ ในการสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ ที่นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	เป็นผู้มีภาวะผู้นำที่ดี มีความรอบรู้ มีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ออกไปแล้ว สามารถมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง
<input type="checkbox"/> 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	
<input type="checkbox"/> 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
<input type="checkbox"/> 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	

(2) การตอบสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
<input type="checkbox"/> 2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> 3. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร	
<input type="checkbox"/> 5. หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม	
<input type="checkbox"/> 6. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	
<input type="checkbox"/> 7. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	
8. อุตสาหกรรมดิจิทัล	
9. กลุ่มผู้สูงอายุ	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. soft skill	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตเกิดทักษะด้านอารมณ์ หรือ soft skill ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีในการ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	<p>ประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดการเรียนการสอน ทั้งในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และโครงการกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คณะฯ และสาขาวิชา ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่นและชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาทั้งในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p>

9.2 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

ผลกระทบจากสภาวะการณ์หรือการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าว ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาเชิงรุกของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงทันพัฒนาการของสังคมที่ใช้ความรู้เป็นฐาน และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการผลิตมหาบัณฑิตทางด้านบริหารการศึกษาให้มีความรอบรู้ ในศาสตร์ที่เป็นสากล สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถการบริหารและจัดการการศึกษาทุกระบบและทุกรูปแบบ

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงมีฐานคิดในการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลกระทบของสภาวะการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสังคมส่วนรวม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดอยู่ในกลุ่มที่มีศักยภาพและความพร้อมในกลุ่มพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ตามประกาศการจัดกลุ่มสถาบัน พ.ศ. ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 อุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม และตามพันธกิจในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยสรุป คือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนา สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมอันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และร่วมสืบสานโครงการในพระราชดำริ ทำนุ

บำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2560 – 2569 และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2560 – 2564 สำหรับในส่วนของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของครุศาสตร์ที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิชาชีพครู ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจึงมีภาระหน้าที่ คือ เสริมสร้างพลังความสามารถของผู้บริหารการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพผู้บริหารและวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการทางการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในครั้งนี้ จึงเป็นการจัดทำหลักสูตร เพื่อมุ่งผลิตผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการและทางการปฏิบัติบริหารและการจัดการศึกษา สามารถวิจัย แก้ไขปัญหา พัฒนาองค์กร พัฒนาองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีคุณธรรมและความตระหนักสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักบริหารทางการศึกษามีอาชีพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม สรรค์สร้างนวัตกรรม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เลือกใช้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการบริหาร และระเบียบวิธีการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพบริบท และสภาพการณ์ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

1.2.2 มีความเป็นนักบริหารทางการศึกษามีอาชีพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สำนักรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อส่วนรวม และสังคม มีจิตวิญญาณ อุทิศตน มีทักษะคุณลักษณะ และเจตคติ ที่สะท้อนความมีสมรรถนะสูงของการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา

1.2.3 มีความเป็นนวัตกรรมสามารถสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความคิดเชิงระบบในแก้ปัญหาและพัฒนาทางการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ด้านความรู้ (Knowledge)

K1 หลักแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหาสาระในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

K2 การเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

K3 หลักการและแนวคิดพื้นฐานการวิจัย เพื่อการพัฒนาการศึกษาและความก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

K4 ความเป็นนักบริหารทางการศึกษาและสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

ด้านทักษะ (Skills)

S1 บูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจทางการศึกษา

S2 คิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

S3 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ถูกต้องในการดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

S4 เสนอแนะหรือกำหนดนโยบาย/แนวทาง/เทคนิคการบริหารที่ช่วยในการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนในการบริหารของหน่วยงาน/องค์กรได้

ด้านจริยธรรม (Ethics)

E1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีธรรมาภิบาล

E2 มุ่งมั่นที่จะทำงานให้ไปสู่ความสำเร็จ บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ

E3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

E4 วินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ด้านคุณลักษณะ (Characters)

C1 สามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

C2 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

C3 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในด้านการบริหารการศึกษาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

C4 สามารถแก้ไขปัญหา บริหาร ความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้จิตวิทยา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและองค์กร

C5 สามารถบริหารจัดการและการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

3.ระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภาให้สามารถใช้หลักสูตรในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570มีการกระบวนกรปรับปรุงเนื้อหาและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาเริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2566มีระบบกลไก/กระบวนกรในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร จากผลการสะท้อนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาจากการจัดการเรียนการสอน

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมวางแผนการปรับปรุง พัฒนา การออกแบบ หลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ 5 ปี

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาระบบการจัดการศึกษา การเนิมนการโครงสร้าง ของหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา แผนงานงบประมาณ และอื่นเพื่อประกอบใน การพิจารณาการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตรร่วมกัน

5. ระหว่างการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือก รายวิชาและเสนอปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความ ทันสมัยและความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ 5 ปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ๆ (ระบุ)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ในและนอกเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม
ในและนอกเวลาราชการ

ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม
ในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2.2.4 กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามสามข้อข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
แผน 1 แบบวิชาการ					
สำหรับผู้ที่ประสงค์เทียบขอรับใบประกอบผู้บริหารสถานศึกษา	30	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา	1,800,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	1,656,000	1,738,800	1,825,740	1,917,000	2,000,000
รวมรายรับ	3,456,000	4,738,800	4,825,740	4,917,000	5,000,000

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,656,000	1,738,800	1,825,740	1,917,000	2,000,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,170,000	1,950,000	1,950,000	1,950,000	1,950,000
รวม (ก)	2,826,000	3,688,800	3,775,740	3,867,000	3,950,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	-	-	-
รวม (ข)	50,000	50,000	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,876,000	3,738,800	3,775,740	3,867,000	3,950,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	95,866	62,313	62,929	64,450	65,833

2.5 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565(ภาคผนวก ก)หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6 การเทียบโอน หน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

จัดการศึกษาตามแผนการเรียน แผน 1 แบบวิชาการ มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายการ	แผน 1 แบบวิชาการ (สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบประกอบผู้บริหารสถานศึกษา)
1	หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 1.1 วิชาบังคับ 1.2 วิชาเลือก 1.3 วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหาร สถานศึกษา	34 22 ไม่น้อยกว่า 9 3
2	วิทยานิพนธ์	12
3	วิชาไม่นับหน่วยกิต (ทดสอบคุณสมบัติทาง ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาไม่ผ่าน และรายวิชาการศึกษา)	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		46 (6)

หมายเหตุ

สำหรับนักศึกษาที่ทดสอบคุณสมบัติทางภาษาอังกฤษไม่ผ่านสำหรับรายวิชาหลักการศึกษาและการเรียนรู้ในกรณีที่ไม่มีวุฒิทางการศึกษาให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะของสาขาวิชาหากไม่ผ่านให้ดำเนินการลงเรียนวิชาไม่นับหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต ในรายวิชาดังนี้

(1) 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

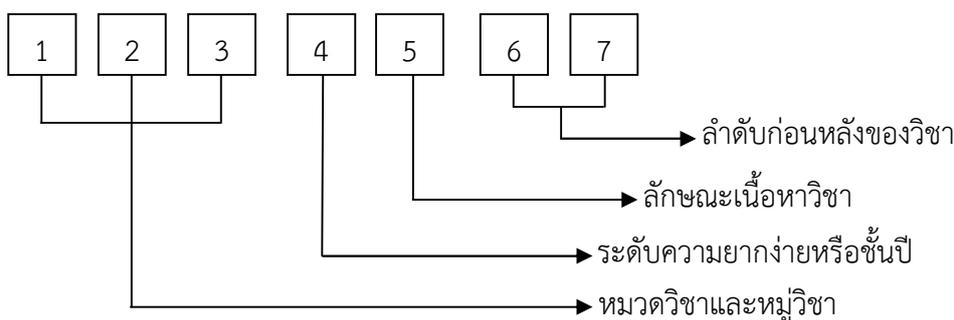
(2) 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

- เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ แผน 1 แบบวิชาการ กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียน 22 หน่วยกิต

1065101	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Principles of Educational and School Administration	3 (3-0-9)
1065201	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Promoting Quality of Education	3 (3-0-9)
1065202	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (2-2-7)
1065601	ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Administrator Ship	3 (3-0-9)
1065602	ผู้นำทางวิชาการ Instructional Leader	3 (3-0-9)
1065901	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Research Methodology in Educational and School Administration	3 (2-2-7)
1065907	การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar in Educational Administration I	2 (1-2-3)
1066908	การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar in Educational Administration II	2 (1-2-3)

หมวดวิชาเลือกแผน 1 แบบวิชาการ กำหนดให้ผู้เรียนเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1065203	การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา Management of Educational Quality Assurance	3 (3-0-9)
1065204	การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา Planning and Project Evaluation in Education	3 (2-2-7)
1065302	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3 (3-0-9)
1065402	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3 (3-0-9)
1065403	การพัฒนาทีมงาน Team Development	3 (3-0-9)
1065404	รูปแบบการจัดการศึกษา Educational Model	3 (3-0-9)

1065405	จิตวิทยาเพื่อการบริหารทางการศึกษา Psychology for Educational Administration	3 (3-0-9)
1065406	การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา Educational Administration Based on Religious Principles	3 (3-0-9)
1065407	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3 (3-0-9)
1065503	การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3 (3-0-9)
1065504	การศึกษาของท้องถิ่น Education of Locality	3 (3-0-9)
1065701	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา Innovation and Digital Technology in Educational Administration	3 (3-0-9)

หมวดวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียน 3 หน่วยกิต

1065801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา Professional Practice in Educational Management	3 (135)
---------	---	---------

หมวดวิทยานิพนธ์ กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียน 12 หน่วยกิต

1066902	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis I	3
1066903	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis II	3
1066904	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III	6

หมวดวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

กำหนดให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ด้านภาษาอังกฤษและไม่มีวุฒิทางการศึกษารายวิชาการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาซึ่งจำแนกอยู่ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

1014101	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3 (3-0-9)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3 (2-2-7)

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาตาม แผน 1 แบบวิชาการ ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1065101	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Principles of Educational and School Administration	3 (3-0-9)
1065201	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Promoting Quality of Education	3 (3-0-9)
1065202	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (2-2-7)
xxxx	วิชาเลือก(1)	x (x-x-x)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา** English for Graduate Students**	3 (2-2-7)
1014101	หลักการศึกษาและการเรียนรู้** Principles of Education and Learning**	3 (3-0-9)
รวม		12(6)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1065901	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Research Methodology in Educational and School Administration	3 (2-2-7)
1065601	ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Administrator Ship	3 (3-0-9)
1065602	ผู้นำทางวิชาการ Instructional Leader	3 (3-0-9)
xxxx	วิชาเลือก(2)	x (x-x-x)
รวม		12

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1065801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา Professional Practice in Educational Management	3 (135)
1065907	การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar in Educational Administration I	2 (1-2-3)
xxxx	วิชาเลือก (3)	x (x-x-x)
1066902	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis I	3
รวม		11

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1066908	การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar in Educational Administration II	2 (1-2-3)
1066903	วิทยานิพนธ์ 2 ThesisII	3
รวม		5

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1066904	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III	6
รวม		6

หมายเหตุ** นักศึกษาที่ทดสอบคุณสมบัติทางภาษาอังกฤษและไม่ได้เรียนรายวิชาการศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา		จำนวนผลงานทางวิชาการ				
		มหาวิทยาลัย	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
1. นางปณตนนท์ เกียรติประภากุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5299-00017-xx-x	กศ.ด.(การบริหารการศึกษ)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2561	2	-	3	2	2
	วท.ม.(จิตวิทยาการปรึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546					
	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543					
2. นางสาวดวงพร อุ่นจิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5206-00074-xx-x	ค.ด. (บริหารการศึกษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558	-	-	2	-	1
	กศ.ม. (การบริหารการศึกษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549					
	ค.บ. (สังคมศึกษา)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543					
3. นางสาวหทัยทิพย์ ลิขิตชกสมิต อาจารย์ 1-1022-00056- xx-x	ปร.ด.(การบริหารการศึกษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560	-	1	-	-	2
	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555					
	ป.บัณฑิต (วิชาชีพรู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2562					
	ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552					

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา		จำนวนผลงานทางวิชาการ				
		มหาวิทยาลัย	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
1. นางปณตนันท์ เกียรติประภากุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5299-00017- xx-x	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2561	2	-	3	2	2
	วท.ม.(จิตวิทยาการปรึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546					
	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543					
2. นางสาวดวงพร อุ่นจิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5206-00074-xx-x	ค.ด.(บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558	-	-	2	-	1
	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549					
	ค.บ.(สังคมศึกษา)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543					
3. นางสาวหทัยทิพย์ ลิขิตทกสมิต อาจารย์ 1-1022-00056- xx-x	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560	-	1	-	-	2
	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555					
	ป.บัณฑิต (วิชาซีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2562					
	ร.บ.(รัฐศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552					
4. นางสาวอัมเรศ เนตาลีธี รองศาสตราจารย์ 3-5101-00418- xx-x	ค.ด.(อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	2	2	1	2	-
	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการ แนะแนว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545					
	ศษ.บ.(การแนะแนว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557					
	คอบ. (ออกแบบสิ่งทอ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	2541					

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
1. นายปริญญาภษ สีทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
	กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสถาบันราช	2541
	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	ภัฏพิบูลสงคราม	2538
2. นางสาวเกษทิพย์ ศิริชัยศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
	กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
3. นางสาวสุจิตรา ปันดี อาจารย์	ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
4. นางสาวปณิสรา จันทร์पालะ อาจารย์	กศ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562
	กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
	บธ.บ.(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
5. นายอดุลย์ ปัญญา อาจารย์	ปร.ด. (จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา) ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537
		วิทยาลัยครูลำปาง	2534
6. นางสาวสุธิดา พลขำนิ อาจารย์	ค.ด.(อุดมศึกษา) ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) อ.บ.(ภูมิศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		มหาวิทยาลัยศิลปากร	2540
7. นางสาวพิชชา ถนอมเสียง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(จิตวิทยาการศึกษา) ศษ.ม.(การแนะแนวและให้คำปรึกษา) ศษ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
8. นางสาวอนงค์รัตน์ รินแสงปิ่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2541
9. นางสาวชรัญรักษ์ ปัญญามูลงษา อาจารย์	ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศษ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2562
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
10. นางสาววิยดา เหล่มตระกูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (การประถมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
		วิทยาลัยครูลำปาง	2534
11. นางสาวปรารถนา โกวิทยางกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
12. นางสาวเกศนีย์ อินอ้าย อาจารย์	ศษ.ด. (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา) ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
13. นางเยาวทิวา นามคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา) ศษ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) ค.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
		สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
14. นายพงศักรพงษ์กันทา ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Research Evaluation Statistics Assessment) ค.ม.(วิจัยการศึกษา) วท.บ.(คณิตศาสตร์)	University of Southern Mississippi	2561
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
15. นายเศรษฐวิชัย ชโนวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ม. (วิจัยการศึกษา) ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
16. นายปรโมทย์ พรหมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม (การศึกษานอกระบบ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2546
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532
17. นางสาวกนิษฐกานต์ ปันแก้ว รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
18.นายสมชาย เมืองมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2551
		สถาบันราชภัฏเชียงราย	2547
19. นายพิสิทธ์ ฌอน บัวกนก รองศาสตราจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีการศึกษา) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์โฆษณา) วท.บ. (ปฐพีวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2547
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541
20. นางมะยุรีย์ พิทยาเสนีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ค.อ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2565
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
21.นางชนันกาญจน์ สุวรรณเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2542
22. นางสาวกิตติยา ปลอดแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ต.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) สส.บ.(การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
23. นางบุษราคัม อินทสุก ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ต. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2565
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2529
24. นางสาวชล เพียรผดุงพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Doctor of Education in Teaching English to Speakers of Other Languages (Ed.D. in TESOL) ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Wollongong ,Australia	2560
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2533

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักบริหารทางการศึกษามีอาชีพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม สรรค์สร้างนวัตกรรม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	1. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนการใช้วิจารณญาณการเรียนรู้คุณธรรมและหลักวิชาการในทางสร้างสรรค์ ด้วยความรับผิดชอบต่อทุกชีวิตและต่อสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้การปฏิบัติจริงสถานการณ์ และนำไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหา หรือพัฒนาภารกิจทางการศึกษา การงาน และสังคมท้องถิ่น 3. มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ การบูรณาการ ระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติสู่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาบุคคลและองค์กรที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์และบริบทของท้องถิ่น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ไม่มี -

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (ข้อมูลจากหมวดที่ 2 ข้อ 2)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF				
	1. ด้าน ความรู้	2. ด้าน ทักษะ	3. ด้าน จริยธรรม	4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	5. ด้าน อื่นๆ (ถ้ามี)
PLO1 ด้านความรู้					
K1 หลักแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหาสาระในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	✓	✓			
K2 การเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดองค์ความรู้ทางการ บริหารการศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
K3 หลักการและแนวคิดพื้นฐานการวิจัย เพื่อการพัฒนา การศึกษาและความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง	✓				
K4 ความเป็นนักบริหารทางการศึกษาและสร้างนวัตกรรมที่ นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	✓	✓	✓		
PLO2 ด้านทักษะ					
S1 บูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจทางการศึกษา	✓	✓			
S2 คิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชา การบริหารการศึกษา สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	✓	✓			
S3 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ถูกต้องในการดำเนินการวิจัย ทางการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
S4 เสนอแนะหรือกำหนดนโยบาย/แนวทาง/เทคนิคการบริหารที่ ช่วยในการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนในการบริหารของหน่วยงาน/ องค์กรได้	✓	✓	✓	✓	
PLO3 ด้านจริยธรรม					
E1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรม อย่างมีธรรมาภิบาล	✓	✓	✓	✓	
E2 มุ่งมั่นที่จะทำงานให้ไปสู่ความสำเร็จ บริหารจัดการองค์กรได้ อย่างมีคุณภาพ		✓	✓	✓	
E3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพใน คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		✓	✓	✓	
E4 วินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม			✓	✓	

PLO4 ด้านคุณลักษณะบุคคล					
C1 สามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆได้ดี มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓	✓	✓	✓	
C2 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์	✓	✓	✓	✓	
C3 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในด้านการบริหารการศึกษารูปแบบและสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	
C4 สามารถแก้ไขปัญหา บริหาร ความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้จิตวิทยา มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อผู้อื่นและองค์กร			✓	✓	
C5 สามารถบริหารจัดการและการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง			✓	✓	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

จากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO/SubPLO

ที่	รายวิชา	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				
		K1	K2	K3	K4	S1	S2	S3	S4	E1	E2	E3	E4	C1	C2	C3	C4	C5
วิชาบังคับ																		
1	1065101 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	●			●				●			●	●	●			
2	1065201 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา		●		●	●	●			●		●	●	●	●		●	●
3	1065202 การประกันคุณภาพการศึกษา	●	●		●	●	●		●	●		●	●		●	●		
4	1065601 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	●	●		●	●	●				●	●	●		●	●	●	
5	1065602 ผู้นำทางวิชาการ	●	●	●		●	●			●		●	●	●			●	
6	1065901 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา		●	●				●	●			●	●	●	●			
7	1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1	●	●			●	●			●		●	●	●			●	
8	1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2	●		●		●	●			●		●	●	●			●	
วิชาเลือก																		
9	1065203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	●	●				●					●	●	●	●		●	
10	1065204 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา	●	●				●		●	●			●	●	●			
11	1065302 การนิเทศการศึกษา	●	●	●		●	●			●		●	●	●			●	
12	1065402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา		●		●		●		●		●				●	●	●	
13	1065403 การพัฒนาทีมงาน	●	●			●			●			●	●		●		●	
14	1065404 รูปแบบการจัดการศึกษา		●		●	●	●		●	●	●		●	●	●			

ที่	รายวิชา	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				
		K1	K2	K3	K4	S1	S2	S3	S4	E1	E2	E3	E4	C1	C2	C3	C4	C5
15	1065405 จิตวิทยาเพื่อการบริหารทางการศึกษา	●	●			●						●	●	●	●		●	
16	1065406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา	●	●			●			●	●		●	●	●		●		
17	1065407 การพัฒนาองค์การ	●			●	●	●					●	●	●	●			
18	1065503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	●	●	●		●	●			●		●	●	●			●	
19	1065504 การศึกษาของท้องถิ่น	●	●			●			●		●		●	●	●			
20	1065701 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา	●	●	●		●	●			●		●	●	●			●	
วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา																		
21	1065801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา		●	●		●	●				●	●	●	●	●		●	
วิทยานิพนธ์																		
22	1026935 วิทยานิพนธ์ 1	●		●			●	●		●			●	●		●		
22	1026935 วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●			●	●		●			●	●		●		
23	1026935 วิทยานิพนธ์ 3		●	●	●		●	●		●			●	●		●		
รายวิชาไม่นับหน่วยกิต																		
24	1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	●	●				●		●	●			●	●	●			
25	1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้	●	●	●		●	●			●		●	●	●			●	

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	
ความรู้ (knowledge)	K1	รู้และเข้าใจในหลักแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหาสาระในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	จัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์ เป็นฐาน ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชา	-การทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน -ตรวจสอบผลงานหรือ รายงาน -สังเกตการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา
	K2	รู้ และ เข้าใจ ใน การ เชื่อมโยง การปรับใช้ การ ต่อยอด องค์ ความ รู้ ทาง การ บริหาร การ ศึกษา ที่ นำ ไป สู่ การ พัฒนา วิชาชีพ ทาง การ ศึกษา	จัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์ เป็นฐาน จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนโดยนำ นักศึกษาศึกษาดูงาน เข้าร่วม สัมมนาวิชาการ	-ตรวจสอบผลงานหรือ รายงาน -สังเกตการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา
	K3	รู้และเข้าใจในหลักการ และแนวคิดพื้นฐานการ วิจัย เพื่อ การ พัฒนา การ ศึกษา และ ความ ก้าว ทัน การ เปลี่ยนแปลง	จัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน กระตุ้นนักศึกษาให้ค้นคว้าอย่าง เป็นระบบ แล้วนำมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องและหรือในรายวิชา สัมมนา	-ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน -ตรวจสอบผลงานหรือ รายงาน
	K4	รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความ เป็น นัก บริหาร ทาง การ ศึกษา และ สร้าง นวัตกรรมที่นำไปสู่การ พัฒนา วิชา ชีพ ทาง การ ศึกษา	อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ กรณีศึกษาการบริหาร ทาง การ ศึกษา เกี่ยวกับนวัตกรรม ทาง การ บริหาร การ ศึกษา	-ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน -ตรวจสอบผลงานหรือ รายงาน

ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	
ทักษะ (skills)	S1	สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจทางการศึกษา	จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกใช้วิธีการบูรณาการองค์ความรู้หรือเชื่อมโยงองค์ความรู้เชิงทฤษฎีกับเชิงปฏิบัติ และนำเสนอแนวทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจทางการศึกษา	-ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน -ตรวจสอบผลงานหรือรายงาน -ผลการสะท้อนมุมมองเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจทางการศึกษา
	S2	สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	จัดการเรียนรู้โดยใช้แบบการคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้นักศึกษาฝึกคิดนอกกรอบบนฐานการคิดเชิงสร้างสรรค์	-แบบสังเกตพฤติกรรม -การประเมินชิ้นงาน
	S3	สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ถูกต้องในการดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	จัดการเรียนรู้โดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากประเด็นสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	-แบบประเมินการนำเสนองานและการตรวจสอบรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในผลงานของนักศึกษา
	S4	เสนอแนะหรือกำหนดนโยบาย/แนวทาง/เทคนิคการบริหารที่ช่วยในการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนในการบริหารของหน่วยงาน/องค์กรได้	จัดการเรียนรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานที่สะท้อนนโยบายแนวทาง/เทคนิคการบริหารที่ช่วยในการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนในการบริหารของหน่วยงาน/องค์กรได้	-ประเมินจากการนำเสนอผลงาน -ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินกันเอง

ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	
จริยธรรม (ethics)	E1	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมอย่างมีธรรมาภิบาล	-ใช้การศึกษาคุศลต้นแบบของความเป็นนักบริหาร นักวิชาการที่มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นหลักปฏิบัติ -การนำเสนอประสบการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา	-สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ -ประเมินจากการนำเสนอผลงาน -ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินกันเอง
	E2	มุ่งมั่นที่จะทำงานให้ไปสู่ความสำเร็จ บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มอบหมายงานให้รับผิดชอบ เป็นผู้นำกลุ่มและเป็นสมาชิกกลุ่ม -ใช้สถานการณ์ปัจจุบันเป็นกรณีศึกษาเปรียบเทียบเพื่อเรียนรู้หลักในการทำงานที่ประสบความสำเร็จ โดยบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการทำงานรายบุคคลและการทำงานร่วมกัน -ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในผลงานของนักศึกษา
	E3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	มอบหมายงานให้รับผิดชอบ เป็นผู้นำกลุ่มและเป็นสมาชิกกลุ่ม เสริมสร้างความเคารพและยอมรับซึ่งกันและกัน	-สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการทำงานรายบุคคลและการทำงานร่วมกัน
	E4	มีวินัย ตรงต่อเวลาและมี ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นประเด็น ให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรืออภิปรายใช้เหตุผล	-สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ -บันทึกพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียนและความร่วมมือในการทำกิจกรรม

ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	
คุณลักษณะ (characters)	C1	สามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล	สร้างกฎกติกาหรือข้อตกลงในการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการทำงานรายบุคคลและการทำงานร่วมกัน
	C2	สามารถทำงานเป็นทีมเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์	ใช้การทัศนศึกษาเรียนรู้ ดูงานในหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษา หรือ ให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากสภาพจริง และใช้เวลาอยู่ร่วมกัน เพื่อศึกษาลักษณะนิสัยซึ่งกันและกัน	ประเมินผลการปฏิบัติรักษากฎกติกาหรือข้อตกลงในการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน
	C3	สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา ในด้านการบริหาร การศึกษาอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์	จัดการเรียนรู้ที่ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณญาณการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ฝึกการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในภาระกิจทางการศึกษา	- การทดสอบ - การประเมินตนเองของนักศึกษา
	C4	สามารถแก้ไขปัญหาการบริหาร ความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้จิตวิทยา มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อผู้อื่นและองค์กร	-ใช้การศึกษาบุคคลต้นแบบของความเป็นนักบริหารที่มีจิตวิทยาในการแก้ไขปัญหาและบริหารความขัดแย้งได้ -ให้นักศึกษานำเสนอประสบการณ์การแก้ไขปัญหา การจัดการ ความขัดแย้งจากบทบาทหน้าที่และภาระงานในความรับผิดชอบ	-สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ -ประเมินจากการนำเสนอผลงาน -ประเมินการนำเสนอการแก้ปัญหา บริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
	C5	สามารถบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	จัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพลังความสามารถ ในการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	- สังเกตพฤติกรรม -การประเมินชิ้นงาน

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

PLO		ปีที่ 1	ปีที่ 2
PLO1	K1 รู้และเข้าใจในหลักแนวคิด ทฤษฎีตลอดจนเนื้อหาสาระใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก แนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหา สาระในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา	สามารถเชื่อมโยง ปรับใช้ และ ต่อยอดองค์ความรู้ทางการ บริหารการศึกษาที่นำไปสู่การ พัฒนาระบบบริหารการศึกษา
	K2 รู้และเข้าใจในการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดองค์ ความรู้ทางกาบริหารการศึกษาที่ นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพทางการ การศึกษา	ความรู้ความเข้าใจในหลักการและ แนวคิดพื้นฐานการวิจัย เพื่อการ พัฒนาการศึกษและความก้าวทัน การเปลี่ยนแปลง	สามารถออกแบบการวิจัย ทางการบริหารการศึกษา เพื่อ การพัฒนาการศึกษาและความ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม และท้องถิ่น
	K3 รู้และเข้าใจในหลักการและ แนวคิดพื้นฐานการวิจัย เพื่อการ พัฒนาการศึกษและความก้าว ทันการเปลี่ยนแปลง	ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความ เป็นนักบริหารทางการศึกษาและ สร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การ พัฒนาระบบบริหารการศึกษา	สามารถพัฒนาความนักบริหาร ทาง การ ศึกษา และ สร้าง นวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา
	K4 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความเป็น นักบริหารทางการศึกษาและ สร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การ พัฒนาระบบบริหารการศึกษา		
PLO2	S1 สามารถบูรณาการและ ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจ ทางการศึกษา	สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและ ภารกิจทางการศึกษา	สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
	S2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ถูกต้องในการดำเนินการวิจัย ทางการบริหารการศึกษา	เสนอแนะหรือกำหนดนโยบาย/ แนวทาง/เทคนิคการบริหารที่ ช่วยในการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อน ในการบริหารของหน่วยงาน/ องค์กรได้
	S3 สามารถแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองได้ถูกต้องในการ ดำเนินการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา		
	S4 เสนอแนะหรือกำหนด นโยบาย/แนวทาง/เทคนิคการ บริหารที่ช่วยในการแก้ปัญหา หรือจุดอ่อนในการบริหารของ หน่วยงาน/องค์กรได้		

PLO		ปีที่ 1	ปีที่ 2
PLO3	E1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีธรรมาภิบาล	สามารถประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีธรรมาภิบาล	ให้การเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
	E2 มุ่งมั่นที่จะทำงานให้ไปสู่ความสำเร็จ บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ	มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ปฏิบัติตนด้วยความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ไปสู่ความสำเร็จ บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ
PLO4	E3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		
	E4 มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
PLO4	C1 สามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล	สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในด้านการบริหาร การศึกษาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	สามารถแก้ไขปัญหา บริหารความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้จิตวิทยา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และองค์กร
	C2 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์	สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์	มีภาวะผู้นำที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
PLO4	C3 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในด้านการบริหารการศึกษาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์		
	C4 สามารถแก้ไขปัญหา บริหารความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้จิตวิทยา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และองค์กร		
PLO4	C5 สามารถบริหารจัดการและการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คัดเลือกและกำหนดรายวิชาสำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยคัดเลือกรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้

2) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา จากนั้นกำหนดรูปแบบ/วิธีการทวนสอบ เช่น การประเมินตนเองของผู้เรียน และการประเมินโดยคณะกรรมการทวนสอบ สร้างเครื่องมือทวนสอบ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการทวนสอบ สำหรับปีการศึกษาถัดไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 2) สัมภาษณ์ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 3) ติดตามความก้าวหน้าและการประเมินการทำงานในสายงานของบัณฑิต
- 4) สัมภาษณ์ความเห็นของอาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ร่วมประเมินหลักสูตรฯ ต่อคุณภาพการเรียน การสอนของนักศึกษา
- 5) ติดตามผลงานของบัณฑิตที่ได้รับการยกย่องจากสังคม เช่น การประกาศยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่นขององค์กร การทำประโยชน์ให้สังคมส่วนรวม เช่น โล่รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 คือ แผน 1 แบบวิชาการทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิตโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ที่กำหนดดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ. ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดีจัดทำและส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและดำเนินการส่งคณะและสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

1.2. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.5 การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและและผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.6 การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.7 การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

1.8 การกำหนดอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการดังนี้

1.8.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

1.8.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1.9 กำหนดภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมี

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.10 กำหนดเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีแผน 1 แบบวิชาการผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

1.11 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ 1 คน ให้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตรโดยพิจารณาเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การเรียน การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนักศึกษาก่อนการมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต ดังนี้

2.1 กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมของประเทศและโลกความก้าวหน้าด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่นและประเทศสำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

2.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.3 หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และกำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับนักศึกษา

3.2 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.2.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้การดูแลด้านการศึกษาโดยมีการกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาพบเพื่อให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมการแนะแนวอาชีพและแนวทางการศึกษาต่อที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตร

3.2.2 หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ 1 คน ให้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนักศึกษา ก่อนการมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.2.3 คณะครุศาสตร์มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษาทุกคนตามสาขาวิชาเฉพาะ โดยนักศึกษาสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียนการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตรการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) นอกจากนี้คณะครุศาสตร์กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของคณะครุศาสตร์เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนาให้นักศึกษาในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอนได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

3.3 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.3.1 หลักสูตรกำหนดการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท โดยมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการทำวิทยานิพนธ์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานการควบคุมดูแลและให้การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3.3.2 กำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นอาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ 1 คน หรือมีกรรมการที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เพิ่มอีก 1-2 คน โดยพิจารณาเลือกจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์วิจัยที่สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและสัดส่วนการคุมวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3.3.3 กำหนดระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินวิทยานิพนธ์อาทิกการกำหนดคุณสมบัติและความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษาก่อนอนุมัติให้เริ่มงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ต้องดูแลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิธีดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ เกณฑ์การสอบ/ให้คะแนนและการตัดสินผลสอบ ระบบการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

3.4 หลักสูตรให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหัวข้องานวิจัยทางการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชา หรือหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

3.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.6 หลักสูตรกำหนดแนวทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาในหลักสูตรดังนี้ นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565ข้อ 19

2) คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 19

3) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4) มีความรู้ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

5) ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา และ/หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนด

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทุกปี

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2) มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่ ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์ตรงทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

สาขาวิชามีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการ กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- 2) วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 3) ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุก รายวิชาและทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 4) มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 5) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการ ด้านการเรียนการ สอน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียนปรับอากาศ		18	18
2	ห้อง Micro-teaching		3	3
3	ห้องปฏิบัติการทางภาษา		1	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		6	6
5	ห้องปฏิบัติการวิจัย		1	1
6	ห้องโสตทัศนศึกษา	1	2	3
7	ห้องปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	1		1
8	ห้องศึกษาค้นคว้าของ นักศึกษابัณฑิตศึกษา	1	1	2
9	ห้องปฏิบัติงานของอาจารย์ พิเศษ	1		1
10	เครื่องฉายภาพทึบแสง	3		3
11	เครื่องขยายเสียงประจำ ห้องเรียน		18	18
12	เครื่องคอมพิวเตอร์	1		1
13	เครื่องปริ้นเตอร์	1		1
14	เครื่องบันทึกเสียง	2		2
15	กล้องถ่ายรูปแบบดิจิทัล	2		2
16	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2	18	20
17	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2		2
18	กล้องถ่ายวีดิทัศน์แบบดิจิทัล	3		3

6.2 ห้องสมุด

สื่อการเรียนรู้			ประเภท		
ลำดับ ที่	สื่อการเรียนรู้	หมวด	ไทย	อังกฤษ	รวม
1	เอกสารตำราสำหรับ ค้นคว้า	วิชาการศึกษา(พื้นฐาน การศึกษาหลักสูตรและการ สอน จิตวิทยาการเรียนการ สอนวิจัยและการประเมิน การบริหารการศึกษา)	2,477	420	2,897
2	วารสารและนิตยสาร ทางวิชาการ	หลักสูตรและการสอน	8		8
3	ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	CD-Rom เช่น DAO DAI และ ERIC และแหล่งสืบค้นข้อมูล อื่น ๆ	1	8	9

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2566	2567	2568	2569	2570
1	จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นสหวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน) - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2566	2567	2568	2569	2570
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	-เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา นั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและ อาจารย์ที่ ปรึกษาการ ค้นคว้าอิสระ	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณสมบัติของ อาจารย์ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัย - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2566	2567	2568	2569	2570
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	<p>- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ</p> <p>- มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ 5 เรื่อง</p> <p>- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p>	✓	✓	✓	✓	✓
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<p>หลักสูตร แผน 1</p> <p>- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานอื่นที่สามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตร แผน 2</p> <p>- รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย</p>		✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2566	2567	2568	2569	2570
9	ภาระงาน อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้า อิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	<p>วิทยานิพนธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา <p>การค้นคว้าอิสระอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>การค้นคว้าอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา 	✓	✓	✓	✓	✓
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2566	2567	2568	2569	2570
11	การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย	- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00		✓	✓	✓	✓
12	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00		✓	✓	✓	✓
13	การประเมินความเป็นนักบริหารทางการศึกษามืออาชีพโดยหัวหน้าหน่วยงานของนักศึกษา	- ระดับความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00		✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน				

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้มีการประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ มีการประเมินผลการพัฒนานักศึกษาและการใช้หลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวกำหนดดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อให้มีการพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) การประเมินจากการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษารวมทั้งการทดสอบกลางภาค ปลายภาค
- 2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา
- 3) การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา
- 2) นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและร่วมมือกันหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
- 3) การประเมินการสอนโดยผู้สอน เน้นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและได้นำเสนอข้อมูลไว้ในรายงานของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนักศึกษา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สํารวจข้อมูลนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่
- 2) ประเมินจากที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเอง

ของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตลอดจนสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3) ประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับผู้นำองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทำการรวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา บางครั้งทำให้พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาและเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำกรประเมิน ความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

3) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4) นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา

การนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ใน คลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงาน ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละ สาขาวิชาหรืออาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา”

ข้อ ๕ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๓) ปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา

~ ~ ~

การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปริญญาอุดมศึกษา ปริญญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปโดยยึดหลักประกันคุณภาพตามข้อกำหนดของทบวงมหาวิทยาลัย ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษา หลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

นักศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ก) ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ค) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์ จำนวนนักศึกษาในแต่ละระดับและสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การรับบุคคลเข้าศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกโดยวิธีการอื่น ๆ แทนการสอบคัดเลือกก็ได้ การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศว่า มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามวันเวลา และสถานที่กำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามกำหนด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร กำหนดดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ข แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๑.๑ และแผน ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๓

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบค่าระดับคะแนน กำหนดดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ข) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับ
หน่วยกิต การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบ
ปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีระบบการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Ex (Excellent)	ดีเยี่ยม
G (Good)	ดี

P (Pass) ผ่าน
Up (Unpass) ไม่ผ่าน

(ค) สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการประเมินมีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Pr (in Progress) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนซึ่งยังไม่สามารถประเมินผลงานได้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น
ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพัก
การศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา
ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน
เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดให้ประเมินตามผลงานที่ปรากฏ

ข้อ ๑๖ การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้
เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข จะเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้
เมื่อสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า
อิสระแล้ว

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัด
คุณสมบัติและมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
กำหนด

(ข) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าวมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๙๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับหลังสุด และแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ การสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับสูงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะนำหลักวิชา และประสบการณ์การเรียนรู้หรือการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) การสอบประมวลผลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ข มีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรยกเว้นวิชาการค้นคว้าอิสระและได้ผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) การดำเนินการจัดสอบประมวลผลความรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา กำหนด

(๕) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๑๙ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อมและความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและเพื่อวัดว่านักศึกษา มีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ คือ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ที่ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาเห็นว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๒๐ การสอบวิทยานิพนธ์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การทดสอบความรู้ นักศึกษาด้วยการซักถาม หรือวิธีอื่น ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๔ วันนับจากวันสอบ

(๓) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๔ วัน

(๕) กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกครั้งภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน

ข้อ ๒๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) ปริญญาโท

(๑) แผน ก ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๒๑(ก)(๔) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(ค) ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๑(ข)(๔) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๑(ข)(๔) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(ก) ปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ

เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอนด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ข) ปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ

กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตบปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ค) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๔) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ง) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๔) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ตามข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยอนุมัติของอธิการบดี

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้วแต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเพิ่มและการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี วิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๒๔(๔)

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาแต่ละระดับใช้เวลาศึกษาแตกต่างกัน ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจะใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๖

การเทียบและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับ และเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ จากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษา

ที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเงื่อนไขการรับปริญญา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ยื่นคำร้องมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพัก

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นับเป็นเวลาการศึกษาตามข้อ ๒๖

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา

(๖) ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๗) เป็นนักศึกษาปริญญาเอก ที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ

(๘) เป็นนักศึกษาปริญญาโท ที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้

(๙) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนวิชาเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๑) ได้ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับ “ไม่ผ่าน”

(๑๒) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐(๙) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๒ เงื่อนไขการรับปริญญา มีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละระดับและสาขาวิชาตามข้อ ๒๑

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

ข้อ ๓๓ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวด ๘

การลงทะเบียนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการมี ๓ ลักษณะ คือ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จและการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

(๑) การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิง หรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นทำไว้แล้วมาเป็นของตนเอง

(๒) การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง

(๓) การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นช่วยทำ หรือทำแทนตน หรือการมอบให้ผู้อื่นทำแทนนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วว่า จะกระทำเอง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลวิทยานิพนธ์จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๖ เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตตามข้อ ๓๕(๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่า เป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน แต่อาจลดหย่อนโทษได้ ทั้งนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๗ หากตรวจสอบพบว่ามีกรณีทุจริตภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาพิจารณาและอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญา

หมวด ๙

การบริหารและจัดการ

ข้อ ๓๘ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

เป็น กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น กรรมการ

(๕) หัวหน้างานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาการเปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำแผนการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับ ดูแลมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสาขา และหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มีคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ประธานสาขาวิชาที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น กรรมการ

(๔) หัวหน้างานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๔๑ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ให้งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

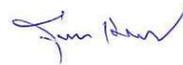
(๑) จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวกับการสอน การสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) จัดทำเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และ คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๖๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะครุศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะครุศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา	แหล่มตระกูล	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์อัมเรศ	เนตาสีทิธี	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	เมืองมูล	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษทิพย์	ศิริชัยศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางกชพรรณ	เขมแก้วกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณตนนท์	เถียรประภากุล	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์อัมเรศ	เนตาสีทิธี	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	อุ้นจิตต์	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤชชุดา	เนตรจิตต์	กรรมการ
๕) อาจารย์ณัฐ	รัตนศิริณีชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีความ
ถูกต้อง ความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม

๒. พิจารณา กลั่นกรอง จัดทำเอกสารหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
และมาตรฐานสาขาวิชาชีพที่กำหนด

๓. ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงตามแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๗๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองทางปริญญาทางการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.สาโรจน์ แก้วอรุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร	คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๕. นายสมเกียรติ ปงจันตา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๖. นายประทีป ประทีปยุวพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร คำใจหนัก)
รองอธิการบดีรักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ง
ผลงานวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางปณตนนท์ เกียรติประภากุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2560
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (จิตวิทยาการปรึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543

1.3 ผลงานวิชาการ

ณัฐภรณ์ รัตนศิริณิขกุล, ปณตนนท์ เกียรติประภากุล, และปรมิินทร์ วงษ์คำสิงห์. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง. **วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่นเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์**.5(1), 303-309.

สัญญา ศรีสมุทร และปณตนนท์ เกียรติประภากุล. (กุมภาพันธ์ 2566). แนวทางการเสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจังหวัดลำปาง. **Journal of Modern Learning Development**. 8(2).321-335.

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล และคณะ.(2565). การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนระดับประถมศึกษา. **วารสารบัณฑิตวิจัย**13(1): 107-121

อภิรดี จินคร้าม และปณตนนท์ เกียรติประภากุล.(2565). การใช้กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประถมศึกษา. **วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ**7(2): 88-101

ปณตนนท์ เถียรประภากุล และคณะ.(2564). กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับการศึกษายุค 4.0. วารสารวิชาการธรรมศาสตร์ 21(3): 1-10

ปณตนนท์ เถียรประภากุล.(2564). การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงผ่านการสอนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านในรายวิชาปรัชญาการศึกษา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 9 (2): 72-86

ปณตนนท์ เถียรประภากุล และคณะ.(2564).การพัฒนา รูปแบบการส่งเสริมพฤติกรรมการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุตำบลอ่าวแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง10(2): 54-66

อัมเรศ เนตาสีทิธี และปณตนนท์ เถียรประภากุล.(2562). การพัฒนาชุดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม 5 อ สำหรับผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช32(2): 88-104

ปณตนนท์ เถียรประภากุล และคณะ.(2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรมเชิงสุนทรียะโดยมีส่วนร่วมสำหรับผู้สูงอายุเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะจังหวัดลำปาง. วารสาร Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ12(6): 1817 - 1835

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

อาจารย์	มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่	พ.ศ. 2547 - 2548
อาจารย์	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยีลำปาง	พ.ศ. 2548 - 2553
อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. 2554 - ถึงปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- 1.1065102 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- 2.1066203 การบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.1065501 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา
- 4.1065909 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3

รวมภาระงานสอน 12ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1065102 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
2. 1066203 การบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. 1065501 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา
4. 1065801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารทางการศึกษา
5. 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1
6. 1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2
7. 1066405 จิตวิทยาเพื่อการบริหารทางการศึกษา

2. นางสาวอัมเรศ เนตาสีทธิ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะ แนว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การแนะแนว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	2557
ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ออกแบบสิ่งทอ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	2541

2.3 ผลงานวิชาการ

อัมเรศ เนตาสีทธิ์ และคณะ.(2565). ผลการใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมติด
เกมของเด็กและเยาวชนในเขตตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง.

วารสารศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร24(1): 305-316

พงศัวัชร พองกันทา, อัมเรศ เนตาสีทธิ์ และคณะ. (2565).การพัฒนาเครื่องมือการวัดทักษะอาชีพ
ของคนในชุมชนฐานรากต่อการสร้างรายได้ในท้องถิ่น เขตพื้นที่อำเภอสบปราบ
จังหวัดลำปาง. **วารสารรัชต์ภาคย์**16(44): 180-191.

Ammaret Netasit, Isariyaporn Wanitpiput,(2021).The Development of Emotional Quotient (EQ)
for Students with Disabilities under Disability Support Services (DSS) Center.
**Journal of Ratchasuda College for Research and Development of Persons
with Disabilities.**17(2): 65–81.

อัมเรศ เนตาสีทธิ์และเศรษฐวิชัย ชโนวรรณ.(2563).การพัฒนาชุดกิจกรรมส่งเสริมพลังสุขภาพจิต
สำหรับผู้สูงอายุ โดยใช้ครอบครัวและชุมชนเป็นฐาน.**วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย**

อัมเรศ เนตาสีทธิและอนงค์รัตน์ รินแสงปิ่น.(2563).การส่งเสริมการใช้ชีวิตตามแนวคิดจิตวิทยาเชิงบวกสำหรับผู้สูงอายุโดยใช้ครอบครัวและชุมชนเป็นฐาน ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง. **วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ**11(1): 17-33.

อัมเรศ เนตาสีทธิ และปณตนนท์ เถียรประภากุล.(2562).การพัฒนาชุดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม5 อ.สำหรับผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย. **วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช**32(2):88-103.

อัมเรศ เนตาสีทธิ และคณะ.(2562).การพัฒนาชุมชนต้นแบบการส่งเสริมพลังสุขภาพจิตสำหรับผู้สูงอายุในเทศบาลตำบลนาแก้ว อำเภอกะเคา จังหวัดลำปาง.ใน : การประชุมวิชาการระดับ (Proceeding) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 19 “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” (Education for Sustainable Community) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 10 พ.ค. 2562; อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 63 – 72

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2554 –ถึงปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

- ไม่มี -

ภาระสอนในหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1066405 จิตวิทยาเพื่อการบริหารทางการศึกษา
2. 1065102 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
3. 1066203 การบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. 1065501 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา
5. 1065801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารทางการศึกษา
6. 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1
7. 1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2

3. นางสาวดวงพร อุ๋นจิตต์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๘
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๙
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	๒๕๔๓

3.3 ผลงานวิชาการ

ดวงพร อุ๋นจิตต์ และคณะ (2566). การศึกษาความคิดเห็นการพัฒนาคูณลักษณะความเป็นครูตามแนวคิดฐานสมรรถนะของนักศึกษาวิชาชีพครู ระดับชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารสถาบันวิจัยพินิต มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น. 10(1). 1–14.

ดวงพร อุ๋นจิตต์. (2564). ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: ดีเซมเบอร์. ISBN 978-616-582-856-7

ดวงพร อุ๋นจิตต์. (2564). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อประสิทธิภาพการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 35. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 15(1): 1–17.

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2558– ถึงปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) รายวิชาที่รับผิดชอบได้แก่

1. 1065201 ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา
3. 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1
4. 1065909 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1065101 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา
2. 1065202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา
3. 1065406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา
4. 1065801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารทางการศึกษา
5. 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1
6. 1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2

4. นางสาวหทัยทิพย์ ลิขัณทกสมิต

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555
ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ป.บัณฑิต (วิชาชีพรู้) บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	2562
ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552

4.3 ผลงานวิชาการ

นันทวัช นูนารถ, อีรพจน์ แนบเนียน, หทัยทิพย์ ลิขัณทกสมิต, ธาณี เกสทอง.(2563) คุณลักษณะและแนวทางการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพในเขตจังหวัด นครสวรรค์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สักทอง : วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 28 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2565: 25-32

หทัยทิพย์ ลิขัณทกสมิต.(2566).แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1.วารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์,5(2): 62-73.

หทัยทิพย์ ลิขัณทกสมิตและ เยาวเรศ ภัคดีจิตร.(2566). บทบาทภาวะผู้นำตาม สถานการณ์ของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1.วารสารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ปีที่ 6ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน2566: 178-190

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2560-2561

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2561-2566

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางปัจจุบัน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

- ไม่มี -

ภาระสอนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) รายวิชาที่รับผิดชอบได้แก่

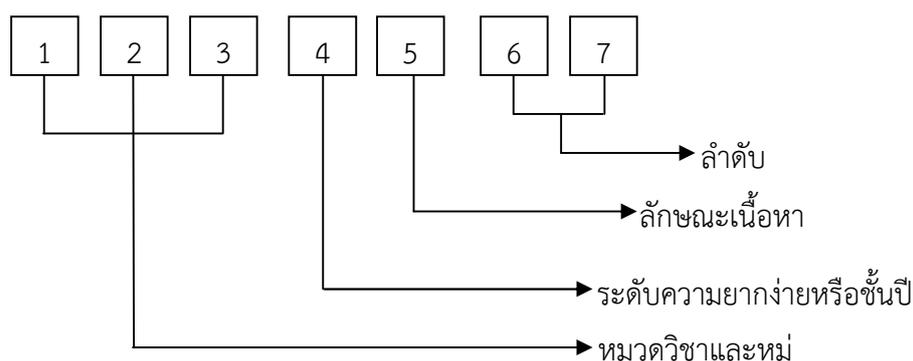
1. 1065301 การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา
2. 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
3. 1065101 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา
4. 1065201 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
5. 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1
6. 1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2
7. 1066801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก จ
การกำหนดหมวดและหมู่วิชา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

- เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100-149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	9 หมู่วิชา
150-199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	22 หมู่วิชา
200-249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7 หมู่วิชา
250-299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	8 หมู่วิชา
300-349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8 หมู่วิชา
350-399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	11 หมู่วิชา
400-449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	12 หมู่วิชา
450-499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7 หมู่วิชา
500-549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	15 หมู่วิชา
550-559	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	15 หมู่วิชา

หมวดวิชาของหมวดวิชาต่างๆ กำหนดดังนี้

- 100 หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้
- 101 หมวดวิชาหลักการศึกษา
- 102 หมวดวิชาหลักสูตรและการสอน
- 103 หมวดวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 104 หมวดวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 105 หมวดวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- 106 หมวดวิชาการบริหารการศึกษา
- 107 หมวดวิชาการศึกษาปฐมวัย
- 108 หมวดวิชาการศึกษาพิเศษ

หมวดวิชาหลักสูตรและการสอนได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- ๑. หลักการศึกษาทั่วไป (102-1--)
- ๒. หลักสูตรและแบบเรียน (102-2--)
- ๓. ทฤษฎี / หลักการเกี่ยวกับการเรียนการสอน (102-3--)
- ๔. ประเมินผลและวิจัยหลักสูตร (102-4--)
- ๕. การจัดการหลักสูตร (102-5--)
- ๖. วิธีสอนวิชาเฉพาะ (102-6--)
- ๗. (102-7--)
- ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (102-8--)
- ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย (102-9--)

ความหมายของรหัสวิชาเลขในลำดับที่ 5 ของลักษณะเนื้อหาหมวดวิชาครุศาสตร์

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์

ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- ๑. (100-1--)
- ๒. (100-2--)
- ๓. (100-3--)
- ๔. (100-4--)
- ๕. (100-5--)
- ๖. (100-6--)
- ๗. (100-7--)

- | | |
|---|-----------|
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (100-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (100-9--) |

หมู่วิชาหลักการศึกษาซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์

ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. หลักการศึกษาทั่วไป | (101-1--) |
| ๒. การศึกษากับสังคม | (101-2--) |
| ๓. | (101-3--) |
| ๔. | (101-4--) |
| ๕. หลักการศึกษานอกระบบ | (101-5--) |
| ๖. | (101-6--) |
| ๗. | (101-7--) |
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (101-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (101-9--) |

หมู่วิชาหลักสูตรและการสอนซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์

ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. หลักการศึกษาทั่วไป | (102-1--) |
| ๒. หลักสูตรและแบบเรียน | (102-2--) |
| ๓. ทฤษฎี/หลักการเกี่ยวกับการสอน | (102-3--) |
| ๔. | (102-4--) |
| ๕. | (102-5--) |
| ๖. วิธีสอนวิชาเฉพาะ | (102-6--) |
| ๗. | (102-7--) |
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (102-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (102-9--) |

หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์

ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. หลักการทฤษฎีทั่วไป (103-1--)
๒. การใช้ (103-2--)
๓. การผลิตวัสดุทั่วไป (103-3--)
๔. การผลิตวัสดุที่ใช้ฟิล์ม (103-4--)
๕. การผลิตวัสดุทางสร้างสรรค์ (103-5--)
๖. เครื่องมือเครื่องใช้ (103-6--)
๗. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (103-7--)
๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (103-8--)
๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย (103-9--)

หมู่วิชาการประเมินผลและการวิจัยทางการศึกษาซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์

ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. การวัดผลและการประเมินผล (104-1--)
๒. การสร้างแบบทดสอบ (104-2--)
๓. สถิติทางการศึกษา (104-3--)
๔. วิจัย (104-4--)
๕. คอมพิวเตอร์ (104-5--)
๖. (104-6--)
๗. เบ็ดเตล็ดและอื่นๆ (104-7--)
๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (104-8--)
๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย (104-9--)

หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนวซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. พื้นฐานทั่วไป (105-1--)
๒. จิตวิทยาพัฒนาการ (105-2--)
๓. จิตวิทยาสังคม (105-3--)
๔. จิตวิทยาการศึกษา (105-4--)
๕. จิตวิทยาประยุกต์ (105-5--)
๖. การตรวจสอบวัดและประเมินผลทางจิตวิทยา (105-6--)

- | | |
|---|-----------|
| ๗. เทคนิควิธีทางการแนะแนว | (105-7--) |
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (105-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (105-9--) |

หมู่วิชาการบริหารการศึกษาซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ทฤษฎีหลักการ | (106-1--) |
| ๒. การบริหารงาน | (106-2--) |
| ๓. การนิเทศ | (106-3--) |
| ๔. การพัฒนาองค์การ สถาบัน หน่วยงาน | (106-4--) |
| ๕. จิตวิทยาประยุกต์ | (106-5--) |
| ๖. ภาวะผู้นำ | (106-6--) |
| ๗. นวัตกรรม | (106-7--) |
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (106-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (106-9--) |

หมู่วิชาการศึกษาพิเศษซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. พื้นฐานทั่วไป | (108-1--) |
| ๒. หลักการทฤษฎี | (108-2--) |
| ๓. หลักการและการสอน | (108-3--) |
| ๔. การแนะแนวและการฟื้นฟูบำบัด | (108-4--) |
| ๕. สื่อและนวัตกรรม | (108-5--) |
| ๖. การบริหารจัดการ | (108-6--) |
| ๗. การตรวจสอบวัดผลประเมินผล | (108-7--) |
| ๘. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (108-8--) |
| ๙. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | (108-9--) |

ภาคผนวก ฉ
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065101	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3 (3-0-9)

Principles of Educational and School Administration

ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร การบริหารองค์การสำนักงานและองค์คณะบุคคลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษาพิเศษ การบริหารการศึกษาแบบเรียนรวม การบริหารการศึกษาตามอัยยาศัยการบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคลการบริหารงานธุรการการเงินพัสดุและอาคารสถานที่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ สามารถกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

Theories, principles, processes, and administrative duties; Administration of office organization and people; Law-related education, education executive, and school administrators; Planning to improve school administration's efficiency and effectiveness; Special Education Administration; Inclusive Educational Administration; Administration of Informal Education; Academic administration for quality and excellence; Learning resources and environment management to promote learning management; Personnel Management, Administrative Management, Finance, Supplies and Buildings; Innovation and Information Technology for Management and Learning; Be able to set policies, strategic plans, and direct to implementation in the context of educational agencies and educational institutions; Choose theories, principles, and administrative processes that are appropriate for the macro- and geo-social context; Be able to administer academic works, manage learning resources and environment to promote learning management; Be able to administer Information Technology for administration and learning.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065201	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3 (3-0-9)

Promoting Quality of Education

การพัฒนาและการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน ศักยภาพผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่และการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ การปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การติดตามประเมินผลรายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Educational institution curriculum development and evaluation; Management of extracurricular and student activities to develop learners' potential for knowledge management and thinking; Learning resources and environment management to promote learning management; Management for the development of learners' life skills, potential, and student care; Teaching management and tutoring; Learning evaluation and assessment; The ability to develop curriculum, manage teaching and learning in the new ways, and promote learning management in order to enhance learners' potential; Student development activity management, caring for and assisting students; Promoting discipline, morality, ethics and unity among the groups; Practice, assessment and improvement of curriculum administration and learning management; Monitoring and evaluating the reports, and using the findings to improve educational quality.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065202	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (2-2-7)

หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ความสามารถในการกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา

Principles and procedures for educational quality assurance; Internal and external quality assurance; Internal and external educational quality assurance system; Supervision of Educational Quality Assurance; The ability to supervising educational quality assurance; Prepare a self-assessment report for an educational institution to support external assessments and use the results of educational quality assurance to improve education and educational institutions.

1065601	ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional AdministratorShip	3 (3-0-9)
---------	---	-----------

คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

Morality and ethics of educational administrators and school administrators; Being an Educational Administrator and Professional School Administrator; Spirit and Ideological of Administrator; Ethics for Educational Administrators and School administrators designated by the Teachers Council of Thailand; Good governance and honesty; Behave in professional ethics; Being a good role model, have public conscience and make societal sacrifices; Having an administrator ideologies and development guidelines to become a professional administrator.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065602	ผู้นำทางวิชาการ Instructional Leader	3 (3-0-9)

การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ สามารถบริหารการศึกษาและกำกับติดตามส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา

Global change and leadership society; Change in leadership behavior; Leadership; Education resource mobilization; Educational supervision to develop teachers to manage learners' learning to reach their full potential; Network management; Risk and Conflict management; Interaction and development of colleagues; Relationship between educational institutions, communities and localities; The ability in network management, education resource mobilization, education administrator, and building relationships with communities and localities; Ability to administer education and supervise, monitor, promote and evaluate educational institutions.

1065901	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3 (2-2-7)
	Research Methodology in Educational Administration	

มโนทัศน์เบื้องต้นของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย กระบวนการวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการวิจัย ระเบียบวิธีทางสถิติ สถิติภาคบรรยาย สถิติภาคอนุมานการฝึกปฏิบัติการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประเมินงานวิจัยและการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Basic concepts of research in educational administration; Research design; Define research problems; Research process; Relationship between statistics and research; Statistical method; Descriptive statistics; Inference Statistics; Research practice in educational administration and data analysis with a packaged program; Research evaluation and application of research results in educational development.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065907	<p>การสัมมนาการสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1</p> <p>Seminar in Educational Administration I</p> <p>หลักและกระบวนการสัมมนาการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหารและการจัดการศึกษาในบริบทของความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการศึกษาในด้านต่างๆการสร้างแนวทางการแก้ปัญหาแนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยการบริหารการศึกษาการนำผลการวิจัยการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้</p>	2(1-2-3)
	<p>Seminar principles and processes for analyzing current conditions and problems of education administration and educational management in the context of changes affecting education in various fields; Building a solution, practical guidelines and development of administration and education management; Analysis and synthesis of educational administration research results; Application of educational administration research results.</p>	
1066908	<p>การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2</p> <p>Seminar in Educational Administration II</p> <p>การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาแนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาการนำเสนอสภาพปัญหาอุปสรรคและผลของการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ปัญหาแนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาการนำเสนอผลการวิจัยการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อการนำไปใช้</p>	2(1-2-3)
	<p>Presenting the solutions, practices, and develop the administration and education management; Presenting the problems, obstacles and the solution results according to the solution guidelines, practical guidelines and development of administration and education management; Presenting the research findings in educational administration is consistent with the changing situation for application.</p>	

2. หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065203	การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา Management of Educational Quality Assurance	3 (3-0-9)

การบริหารจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ แนวคิดในการบริหารจัดการคุณภาพ การศึกษา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาไทย องค์ประกอบของการประกันคุณภาพระบบต่างๆ การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษา

Quality Management, quality management process, concepts in managing educational quality; Thai Educational Quality Assurance System; Components of various quality assurance systems; quality development, quality check, and quality assessment; Development of standards, indicators, and criteria for assessing educational quality; Criteria and methods for assessing the quality of education; Writing an educational quality assessment report.

1065204	การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา Planning and Project Evaluation in Education	3 (2-2-7)
---------	---	-----------

หลักการวางแผนการวางแผนเชิงรุก การบริหาร และการประเมินโครงการทางการศึกษา การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานความจำเป็นและสำคัญต่อการนำไปปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากร และการปฏิบัติงานตามแผน การควบคุมและติดตามงาน แนวคิด หลักการและรูปแบบการประเมินโครงการ การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ การทำเอกสารของโครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโครงการ การนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

Principles of planning, proactive planning, management, and evaluation of educational projects; Sequencing of operational steps, the necessity and significance of resource allocation operations, and the implementation of the plan, job supervision and monitoring; Concepts, principles, and project evaluation model; Critical thinking; Doing the project papers; Using technology in project management; Application of project evaluation findings in educational administration and development.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065302	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3 (3-0-9)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการนิเทศ รูปแบบ กระบวนการ เทคนิค และกิจกรรม การนิเทศการศึกษา การวางแผนงาน โครงการ และการประเมินงานนิเทศการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติ การพัฒนาเครื่องมือ และทักษะการนิเทศการศึกษา การใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Principles, concepts, supervision theories; Model, processes, techniques and educational supervision activities; Project planning and educational supervision assessment; Teaching and learning supervision and internal supervision in schools; Roles and duties of the supervision; Analyzing the problem, finding solutions, practices, developing the tools and supervision skills; Using the supervision to improve the quality of education.

1065402	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3 (3-0-9)
---------	--	-----------

หลักการ กรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา การจัดวางระบบควบคุมภายใน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในด้านสิ่งแวดล้อม การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและพลังงานเพื่อการเรียนรู้การประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดการศึกษา

Principles, conceptual frameworks and guidelines for managing educational resources and environment; Internal control system organization; Encouragement of community and local participation in educational administration; Promotion of morality, ethics, environmental values, the seeking and appropriate use of educational resources; Information Technology and energy management for learning; Application of educational economic concepts in educational resource management and cost-effectiveness analysis in education management.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065403	การพัฒนาทีมงาน Team Development	3 (3-0-9)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการทำงานเป็นทีม ธรรมชาติและจิตวิทยาของทีมงาน รูปแบบของทีมงาน โครงสร้างของทีมงานที่มีคุณภาพ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในทีมงาน เทคนิคการบริหารและการพัฒนาทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์กรณีศึกษาการทำงานเป็นทีมในการบริหารการศึกษา

Principles, concepts, and theory of teamwork; The nature and psychology of the team; Team model; Quality team structure; Building team process; Characteristics, morality, ethics, awareness, and roles of team members; Techniques for managing and developing effective teams; Analyze case studies of teamwork in educational administration

1065404	รูปแบบการจัดการศึกษา Educational Model	3 (3-0-9)
---------	---	-----------

ปรัชญา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย บ้านเรียน การศึกษาทางไกล การศึกษาทางเลือก และแนวโน้มรูปแบบการจัดการศึกษาตามสภาพการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต การปฏิรูปในด้านต่างๆทางการศึกษา การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ

Philosophy, principles, concepts, theories; Formal educational management processes, Non – formal education, Informal education, Home schooling, Distance learning, Alternative education, and the trends in educational management style of the changing conditions in the future; The reforms in various areas of education; Participation of all sectors and the local wisdom that promotes various forms of education.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065405	จิตวิทยาเพื่อการบริหารทางการศึกษา Psychology for Educational Administration	3 (3-0-9)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาทั่วไป สาขาของจิตวิทยาที่ใช้สำหรับการบริหารงาน เทคนิคการใช้หลักจิตวิทยาเพื่อการบริหาร และการจัดการความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การจัดการความเครียด กระบวนการตัดสินใจตามแนวคิดทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของจิตวิทยากับการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้แนวคิดทางจิตวิทยาในการบริหารเพื่อการพัฒนางาน องค์กร และบุคลากร

Concepts and theories about general psychology; Branch of Managerial psychology; Techniques for using managerial psychology and Conflict management in Organization; Techniques and processes in conflict management; Stress management; The Psychology of Decision-Making Strategies; Work system analyzing for decision-making; The relation of psychology to decision making; Application of managerial psychology for working, organization and people development.

1065406	การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา Educational Administration Based on Religious Principles	3 (3-0-9)
---------	---	-----------

ความตระหนักในหลักธรรมทางศาสนาที่สำคัญสำหรับการบริหาร หลักธรรมของผู้บริหาร หลักธรรมแห่งความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หลักคติพจน์ คติธรรมประจำสถานศึกษาจากปรัชญาสู่การปฏิบัติ การประยุกต์หลักวิถีธรรมทางศาสนาสู่กระบวนการทำงาน และกำหนดเป็นรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาความเป็นผู้ประกอบกิจการทางการบริหารด้วยหลักธรรม หลักธรรมมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

Awareness of Important Religious Principles for Administration; Executive Principles, Success operation management principles, Mottos, Philosophy to Practice of School motto; Application of religious principles to work, setting the administration model and educational management; An administrative entrepreneurship with moral principles, good governance and honesty; Morality and ethics of School Administrators and Educational Administrators; Be the good role model, have the public consciousness and sacrificing for society, behave in professional ethics set by the Teachers Council of Thailand.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065407	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3 (3-0-9)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนาองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การวินิจฉัยองค์การ การจัดองค์การสมัยใหม่ รูปแบบของการพัฒนาองค์การ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างสังคมฐานความรู้ และแนวโน้มการปฏิบัติพัฒนาองค์การทางการศึกษา

Principles, concepts, theories about the organization; Organization development; Systematic management; Work system analysis; Organization Diagnosis; Modern organization design; Types of organizational development; Techniques and Processes for Organizational Development; Organizational development evaluation; Transformation of educational organizations into learning organizations; The formation of knowledge-based societies and trends in educational organization development.

1065503	การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3 (3-0-9)
---------	--	-----------

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษา โครงสร้างและการจัดการองค์การทางการศึกษาการจัดระบบงานเทคนิคทางการบริหารการปรับแบบเบ็ดเสร็จการสร้างสมรรถนะเชิงการแข่งขันแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศระบบคุณภาพเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการบริหารองค์การแนวใหม่สู่ความสำเร็จ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาการปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหารตามศักยภาพและบริบทของสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

Principles, concepts, and theories that lead to best practices in educational administration; Educational structure and organization, work organization, administrative technique, turnkey management; Building the competitive competency, best practice, quality system, environment analysis tools, and new organizational management for success; Application of innovation and technology in educational institute administration; Modifying the system and management style in response to the educational institution's potential and context for the excellence.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065505	การศึกษาของท้องถิ่น	3 (3-0-9)

Education of Locality

วัฒนธรรม ความเชื่อ วิธีการเรียนรู้ การถ่ายทอดภูมิปัญญา และการสืบสานการศึกษาที่สำคัญของท้องถิ่น สภาพปัจจุบันและปัญหาของโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ องค์กรความรู้ ความสัมพันธ์ชุมชน และปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของท้องถิ่น แนวทางการวิจัยและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยทางการศึกษาของท้องถิ่นในบริบทท้องถิ่นปัจจุบัน

Culture, beliefs, ways of learning, transmission of wisdom, and continuation of important local education; Current conditions and problems of infrastructure; Learning resources, knowledge, community relations and factors affecting in local education changes; Guidelines for local education research and development, local course, and Application of local educational research findings in current local contexts.

1065701	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา	3 (3-0-9)
---------	---	-----------

Innovation and Digital Technology in Educational Administration

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารการศึกษา การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างองค์ความรู้ไปสู่การจัดการนวัตกรรม การออกแบบและการจัดการระบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างความท้าทายในการพัฒนาองค์กร

Concepts of innovation and digital technology for education administration; Innovation management and digital technology; Knowledge on innovation management; Innovation System Design and Management, and Digital technology to create challenges in organizational development.

3. หมวดวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Management	3 (135)

การสร้างเสริมประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานในสถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทางการศึกษา ด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษาการจัดการเรียนรู้ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล การประกันคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนา และปฏิบัติกิจกรรมการบริหารและการดำเนินงานอื่นๆ ตามภารกิจขององค์กรที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์

Building the experiences by working in school, agencies, and other educational organizations in the work area of administration, supervision, learning management, planning, implementation of the plan, evaluation, quality assurance, development, and doing administration activity and other tasks according to the organization.

4. หมวดวิทยานิพนธ์

1066902	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis I	3 หน่วยกิต
---------	---------------------------	------------

การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์

Preliminary research, an analysis of educational administration issues, thesis topic development.

1066903	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis II	3 หน่วยกิต
---------	----------------------------	------------

การศึกษาข้อมูลของประเด็นที่สนใจในการพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์

A thorough examination of the interesting issues in developing a thesis and do a proposal.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1066904	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ Data collection, data analysis, thesis report, thesis examination	6 หน่วยกิต

5. หมวดรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1014101	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning ปรัชญาและทฤษฎีการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดระบบการศึกษาของสังคมปัจจุบัน แนวคิดทางทฤษฎีทางการศึกษาจิตวิทยา และสังคมวิทยา พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรและพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ ปัญหาและแนวโน้มการจัดและการบริหารการศึกษาไทย Educational philosophies and theories that have an impact on today's educational system; Theoretical concepts in education, psychology and sociology; National Education Act and Education Plan; Curriculum and basics of instructional management; Teachers and administrators with country development; Professional organizations and professional licenses; Problems and trends in Thai education organization and administration.	3 (3-0-9)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students การฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการโดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาจากกรณีศึกษา และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Practicing academic English speaking, listening, reading, and writing skills using printed and electronic media; Case study and self-study.	3 (2-2-7)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่าง
ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง
และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีเหตุผลและรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาระบุให้หลักสูตรปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนด 5 ปีจึงกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ของสังคมไทยและสังคมโลก และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิมเริ่มใช้ พ.ศ. 2561สำหรับหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2566 มีกำหนดการใช้หลักสูตรและการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา2566เป็นต้นไป

ตารางที่ ข เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิมพ.ศ. 2561 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัส : 25501611110196 ภาษาไทย :หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration	รหัส : 25501611110196 ภาษาไทย :หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration	คงเดิม
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ(อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ(อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต แผนการเรียนแผน 1 แบบวิชาการ มีทั้งการศึกษา รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 12 หน่วยกิต	เนื่องจากมีการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร และเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
การรับเข้าศึกษา	รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และมีคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง มี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสามารถ สื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี กรณีนักศึกษา ต่างชาติสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี	มีการระบุเงื่อนไขหากเป็นการรับ นักศึกษาต่างชาติสามารถใช้ภาษาไทย ได้เป็นอย่างดี
ปรัชญา	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาศาสตร์ทาง การศึกษาขององค์กรและท้องถิ่น	นักบริหารทางการศึกษามีอาชีพที่เปี่ยมด้วย คุณธรรม สรรค์สร้างนวัตกรรม ก้าวทัน การเปลี่ยนแปลง	สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาส่งผลต่อการ จัดการศึกษา ผู้บริหารทางการศึกษา ต้องปรับตัว เรียนรู้ ค้นหานวัตกรรม ใหม่ ๆ และสิ่งสำคัญต้องยึดมั่นใน หลักคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<p>1) มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อส่วนรวมและสังคม</p> <p>2) มีความรู้ ความสามารถใช้ศาสตร์และศิลป์บริหาร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาภารกิจทางการศึกษาให้บรรลุผลความสำเร็จ</p> <p>3) ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ พร้อมสื่อสาร สร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่นและที่เป็นสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</p> <p>4) สามารถใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าวิจัย แก้ไขปัญหาและพัฒนาทางานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1) มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการเลือกใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการบริหารและระเบียบวิธีการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทและสภาวการณ์ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2) ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อส่วนรวม และสังคม มีจิตวิญญาณอุดมการณ์ มีทักษะคุณลักษณะและเจตคติที่สะท้อนความมีสมรรถนะสูงของการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา</p> <p>3) ความเป็นนวัตกรรมสามารถสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความคิดเชิงระบบในแก้ปัญหาและพัฒนาทางการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>ปรับวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันทางการศึกษา ความเป็นอัตลักษณ์ต้องสะท้อนสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การศึกษายุค 4.0 สถานการณ์ New normal รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารใน ว.PA เป็นต้น</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชาบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลง	<p>หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียน 30 หน่วยกิต</p> <p>1065101หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหาร การศึกษา</p> <p>1065102ความเป็นนักรับมืออาชีพ</p> <p>1065301การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>1065201ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>1065501การบริหารองค์การและทรัพยากร ทางการศึกษา</p> <p>1065901สถิติและวิทยาการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา</p> <p>รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>1065907การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1</p> <p>1066908การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2</p> <p>1066909การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3</p>	<p>หมวดวิชาบังคับ แผน 1 แบบวิชาการ กำหนดให้ ผู้เรียนต้องเรียน 22 หน่วยกิต</p> <p>1065101 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>1065201 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>1065202 การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1065601 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>1065602 ผู้นำทางวิชาการ</p> <p>1065901 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และสถานศึกษา</p> <p>1065907 การสัมมนาการสัมมนาทางการบริหาร การศึกษา 1</p> <p>1066908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2</p>	<p>เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้อง กับมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภามาตรฐานความรู้ วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ. 2556</p>

ภาคผนวก ซ

ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2565



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้น การพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา

๘.๒ ปริญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดี่ยว หรือมีทั้งการศึกษา รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชา อย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๓ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๓.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๓.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๔.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการณ

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการณ

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์

ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำรวมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภท งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ

ประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็น ระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณา จากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการ กำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

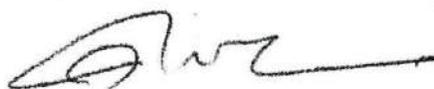
การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ฅ

ตารางการสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตาม
ข้อบังคับคุรุสภาเพื่อกำหนดรายวิชาบังคับ
และคำอธิบายรายวิชา

ตารางการสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาตามข้อบังคับคุรุสภา
เพื่อกำหนดรายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชาสำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาพ.ศ. 2556		สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	
<p>14. การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>21. การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>1065601</p> <p>ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเมื่ออาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหารจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนดหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>1065901</p> <p>วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>มโนทัศน์เบื้องต้นของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย กระบวนการวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการวิจัย ระเบียบวิธีทางสถิติ สถิติภาคบรรยาย สถิติภาคอนุมานการฝึกปฏิบัติการวิจัยทางการบริหารการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปการประเมินงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา</p>

มาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภาพ.ศ. 2556		สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	
<p>16. การบริหารสถานศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ</p> <p>(3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(5) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(6) การบริหารงานธุรการการเงินพัสดุและอาคารสถานที่</p> <p>(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา</p>	<p>23. การบริหารการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารองค์การสำนักงานและองค์คณะบุคคล</p> <p>(3) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้</p> <p>(6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา</p>	<p>1065101</p> <p>การบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหารการบริหารองค์การสำนักงานและองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการการเงินพัสดุและอาคารสถานที่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ สามารถกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p>

มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาพ.ศ. 2556		สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	
<p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>20. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) กำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>26. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	
<p>15. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการ</p>	<p>22. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความ</p>	<p>1065602ผู้นำทางวิชาการ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโต</p>

มาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภาพ.ศ. 2556		สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	
<p>เรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาศึกษา</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้</p>	<p>ขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) การนิเทศการศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษาและกำกับติดตามส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา</p>	<p>เต็มตามศักยภาพการบริหารงานระบบเครือข่ายการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงานความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นสามารถบริหารงานระบบเครือข่ายสามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาศึกษาสามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้สามารถบริหารการศึกษาและกำกับติดตามส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา</p>
<p>17. หลักสูตรการสอนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>(ก) สารความรู้</p> <p>(1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม</p> <p>(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้</p> <p>(2) ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียน</p> <p>18. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน</p> <p>(ก) สารความรู้</p>	<p>24. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สารความรู้</p> <p>(1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(3) การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(4) การประเมินหลักสูตร</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) ติดตามประเมินผลรายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1065201</p> <p>การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การพัฒนาและการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็นการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน ศักยภาพผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่และการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนการบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการ</p>

มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาพ.ศ. 2556		สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	
<p>(1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ กิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น ทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนา ทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(2) สามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ</p>		<p>ส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความ สามัคคีในหมู่คณะการปฏิบัติการ ประเมินและปรับปรุงการบริหาร หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การ ติดตามประเมินผลรายงานและนำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>
<p>19. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักการและกระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) การประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอก</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>25. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา</p>	<p>1065202</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษา คำอธิบายรายวิชา หลักการและกระบวนการในการประกัน คุณภาพการศึกษาการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอกกระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกการกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษาความสามารถในการ กำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอกตลอดจนนำผลการ ประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อ พัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา</p>

หมายเหตุ สร. ย่อมาจาก สาระความรู้ และ สม. ย่อมาจากสมรรถนะ

สมรรถนะผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

1. ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)
2. ด้านการพัฒนาตนเอง
3. ด้านการทำงานเป็นทีม
4. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
มาตรฐานวิชาชีพครูสภาพ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

สมรรถนะผู้บริหารในยุคการศึกษา ๔.๐

1. ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ
2. ด้านการส่งเสริมบรรยากาศด้านวิชาการและความสามารถในการเขียนงานวิชาการ
3. ด้านภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
4. ด้านความสามารถในการใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
5. ด้านทักษะการนำสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร
6. ด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ

หมายเหตุ: จากการศึกษาเอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี แหล่งข้อมูลอื่นๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะผู้บริหารในยุคปกติใหม่ (New Normal)

1. สมรรถนะการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. สมรรถนะการปรับตัวและยืดหยุ่น
3. สมรรถนะการวางแผนกลยุทธ์
4. สมรรถนะการตัดสินใจ
5. สมรรถนะการสื่อสาร

หมายเหตุ: จากการศึกษาเอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี แหล่งข้อมูลอื่นๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะผู้บริหารใน ว. PA

1. ด้านการบริหารวิชาการและการเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. ด้านการบริหารสถานศึกษา
3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

หมายเหตุ: จากกรอบใน ว. PA

เปรียบเทียบสมรรถนะ

สมรรถนะผู้บริหารใน ศตวรรษที่ 21	สมรรถนะผู้บริหารในยุค การศึกษา ๔.๐	สมรรถนะผู้บริหาร ในยุคปกติใหม่ (New Normal)	สมรรถนะผู้บริหารใน ว. PA
<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT) 2. ด้านการพัฒนาตนเอง 3. ด้านการทำงานเป็นทีม 4. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ 2. ด้านการส่งเสริมบรรยากาศด้านวิชาการและความสามารถในการเขียนงานวิชาการ 3. ด้านภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 4. ด้านความสามารถในการใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ 5. ด้านทักษะการนำสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร 6. ด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมรรถนะการบริหารการเปลี่ยนแปลง 2. สมรรถนะการปรับตัวและยืดหยุ่น 3. สมรรถนะการวางแผนกลยุทธ์ 4. สมรรถนะการตัดสินใจ 5. สมรรถนะการสื่อสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการบริหารวิชาการและการเป็นผู้นำทางวิชาการ 2. ด้านการบริหารสถานศึกษา 3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม 4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย 5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ภาคผนวก ญ
ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา
และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ
ประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพครูให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน รวมถึงการจัดประสบการณ์ การปฏิบัติการสอนและการนิเทศการปฏิบัติการสอนของผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งกำหนด ให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีให้มีความสอดคล้องกับ การจัดการศึกษาตามหลักสูตร จึงเห็นสมควรให้มีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกรายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ก. วิชาชีพครู ข้อ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๓) และให้ใช้รายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีสุข เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการครุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
 ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
 รายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
 เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>ก. วิชาชีพครู</p> <p>๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p> ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p> ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน</p> <p> ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ</p>	<p>๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>(๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอนจะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็น การปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ</p>

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556



ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (๑) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ก
ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา
และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ
ประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบ มาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐาน ที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไป ตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรอง ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คณาจารย์คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้ว ให้เลขาธิการจัดทำประกาศศุภสาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศศุภสาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่ศุภสากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>ก. วิชาชีพครู</p> <p>๑. โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>๑.๑ ปริญญาตรี (~๕ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๗๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓๙ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (~๖ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>(๕) วิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p>	<p>๑. มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู</p> <p>(หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต</p> <p>(๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๔ ปริญญาโท (~๒ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารานิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (~๔ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๖ ปริญญาเอก (~๓ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต</p>	<p>๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู</p> <p>(หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารานิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>๒.๑ มาตรฐานความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ <p>๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา <p>ในสาขาวิชาเฉพาะ</p>	<p>๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตรประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ <p>๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตรประกอบด้วย มาตรฐานสาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตรเพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอนจะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	<p>การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง</p> <p>(๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>(๕) มีการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ</p>
<p>๓. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑. โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>๑.๑ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต</p> <p>(๓) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต</p> <p>๑.๒ <u>ปริญญาโท (≈๒ ปี)</u></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๓ <u>ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</u></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๔ <u>ปริญญาเอก</u></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p>	<p>๑.๖ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ ตามเกณฑ์ สกอ. โดยต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ สกอ.</p>
<p>๒. มาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</p> <p>๒.๑ <u>มาตรฐานความรู้</u></p> <p>๒.๑.๑ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๓) การบริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑.๗ ความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะ</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน</p> <p>๖) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๓) การบริหารการศึกษา</p> <p>๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง</p>	<p>ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่</p> <p>คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา</p> <p>อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ</p> <p>ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วย มาตรฐาน</p> <p>สาระความรู้ และสมรรถนะ</p> <p>ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่</p> <p>คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร</p> <p>การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร</p> <p>สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมง</p> <p>ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง</p> <p>(๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย</p> <p>การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐</p> <p>และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>๑. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p>

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p>๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา</p> <p>(๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๒. มาตรฐานการผลิต</p> <p>๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู</p>
<p>๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว</p> <p>(๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์</p>	<p>๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร</p> <p>(๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๑) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน
<p>๓. คณาจารย์</p> <p>(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>(๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครูมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน โดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>(๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และ ไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน</p> <p>(๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐</p> <p>(๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร</p>	<p>๒.๑ คณาจารย์</p> <p>(๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p>
<p>๔. ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>๔.๑ ห้องเรียน</p> <p>(๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p>	<p>๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p>๔.๒ ห้องปฏิบัติการ</p> <p>(๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ</p> <p>๔.๓ ห้องสมุด</p> <p>(๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>๔.๔ สิ่งแวดล้อม</p> <p>มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต</p>	
<p>๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>๕.๑ การบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่</p> <p>(๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๒.๒) การประเมินการเรียนรู้</p> <p>(๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>(๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มีการประเมินและพัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๒.๕ การบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาคณาจารย์</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p>๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>(๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด</p> <p>๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม</p> <p>(๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา</p>	<p>๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการระบุนำผลการประเมิน การสอน ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน ในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา</p> <p>๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรม ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. ความรู้ ๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา	๓. มาตรฐานบัณฑิต ๓.๑ เรียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ฐ
มติสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอหาร ไรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส	สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์สุรัชชัย	ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายชนรงค์	พุทธิมลินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายณรงค์	ธรรมจारी	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ	เมืองแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์ไพบุลย์	วิวัฒน์วงศ์วนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔. นายบัณฑิต	โบสถ์ทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๕. ศาสตราจารย์สุเทพ	สวนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์พงศ์	หรรดา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายเฉลิมพล	ประทีปะวงนิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวีรชัย	เพชรร่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี	สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธร	คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๒. อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๓. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินต๊ะขัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ	อินต๊ะวงศา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๖. อาจารย์เทวฤทธิ์	วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๗. รองศาสตราจารย์ปรีเยศ	สิทธิสรวง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑. นายประเสริฐ	รัตนไพศาลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณต๋นัย	บุญเกียรติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์สุชาติ	เชยงฉิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายจตุพร	จันทร์มา	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์กมลวรรณ	ทาวิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางสาวสุปราณี	สีดาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. นางสาวธัญญาลักษณ์	ทะลือ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๖. นายภาสกร	สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นายปฏิญา	อินทราวุธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายผลิตเดช	แก้วบุญเรือง	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี	จันทร์ตา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา	เหล่มตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ
๔. อาจารย์อัจฉริยา	ครุธาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
๕. รองศาสตราจารย์อิติมา	คุณยศยิ่ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณตนนท์	เกียรติประภากุล	อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	อันจิตต์	อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์
๘. อาจารย์หทัยทิพย์	สิขินชกสมิต	อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์พรสวรรค์	มณีทอง	อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์พิมพ์ภา	โพธิ์ลังกา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	ไทยสุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวุฒิ	ผากา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. อาจารย์ปิยธรณ์	เร่งเร็ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. รองศาสตราจารย์อิติมา	คุณยศยิ่ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศินวิโรตม์	เนติศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและพลังงาน
๘. อาจารย์สมศักดิ์	กำทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุชาติ เมืองแก้ว ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณตพันธ์ เกียรติประภากุล อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณตพันธ์ เกียรติประภากุล อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ นำเสนอ รายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้แก้ไขหน้า ๑๗ หมวดวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต จาก “กำหนดให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์” เป็น “กำหนดให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ด้านภาษาอังกฤษและไม่มีวุฒิทางการศึกษา”

๒) ให้ตรวจสอบและแก้ไขรหัสวิชาวิทยานิพนธ์ ๑ วิชาวิทยานิพนธ์ ๒ และวิชาวิทยานิพนธ์ ๓ ในแผนการศึกษาให้ถูกต้อง

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(รองศาสตราจารย์บริเยศ สิทธิสงว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย